

# イベント概要書

申請日： 年 月 日

申請者（利用責任者）	(自署) <span style="float: right;">連絡先：</span>		
主催者 ※領収書宛名			
他の主体との連携	<input type="checkbox"/> あり（名称： _____ ） <input type="checkbox"/> なし		
イベント名			
公表用イベント名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 変更（ _____ ）		
利用人数	主催者： _____ 名    参加者： _____ 名		
目的			
利用施設	<input type="checkbox"/> プロジェクトルーム1 <input type="checkbox"/> プロジェクトルーム2 <input type="checkbox"/> イベントスペース		
①	施設利用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	
	付帯設備	<input type="checkbox"/> アンプスピーカー・マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター	
②	施設利用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	
	付帯設備	<input type="checkbox"/> アンプスピーカー・マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター	
③	施設利用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	
	付帯設備	<input type="checkbox"/> アンプスピーカー・マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター	
④	施設利用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	
	付帯設備	<input type="checkbox"/> アンプスピーカー・マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター	
イベント内容	飲食を伴う活動がある場合は <input checked="" type="checkbox"/> して下さい → <input type="checkbox"/> ※運営者が認める場合に限り飲酒は可能となります。事前にご相談下さい。		
地域産業への影響			

裏面へ（収支計画書）→

※運営会社利用欄

	利用料金	PR	@200 ×	=
合計 _____ 円		イベントスペース	@1100 ×	=
		音響マイク・プロジェクター	@500 ×	=
	受付/入力			
	変更/キャンセル	月 日 受付		

## 収支計画書

【収入】 ※物販が伴う場合、申請がない場合は販売できませんのでご注意ください。

項目	予算額	内訳
合計		

物販 なし あり

【支出】

項目	予算額	内訳
施設利用料金		プロジェクトルーム 200 円/時間 イベントスペース 1100 円/時間
<input type="checkbox"/> プロジェクター		500 円
<input type="checkbox"/> マイク		500 円
合計		

- 一度入金された利用料金はキャンセルとなった場合でも返金できません。
- 日時の変更は利用責任者が 3 日前までにお申出に限り、1 回のみ変更可能。
- 提出書類の記載内容に虚偽がある場合、予約確定後であっても中止していただくことがあります。
- イベント実施後に記載内容に虚偽があることが発覚した場合、今後当該施設の利用を制限することがあります。
- プロジェクトルーム（またはイベントスペース）の利用ルールについて確認しました。

署名 \_\_\_\_\_