**イベント概要書**　　　申請日；　　　年　　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（使用責任者） | (自署)　　　　　　　　　　　　　　　　 　　連絡先： |
| 主催者  ※領収書宛名 |  |
| 他の主体との連携 | □ あり（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ なし |
| イベント名 |  |
| 公表用イベント名 | □ 同上　　□ 非公開　　□ 変更（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用人数 | 主催者：　　　　　　名　　　参加者：　　　　　　名 |
| 目　的 |  |
| 使用施設・備品 | □ プロジェクトルーム１　　　　　　　　□ プロジェクター  □ プロジェクトルーム２　　　　　　　　□ アンプスピーカー・マイク  □ イベントスペース |
| 使用日時 | 年　 　月　 　日  時　　 　分　～　　 　　時　　 　分（　　　　　時間）  ※会場の設営から撤収までを含めた時間を申請下さい。 |
| イベント時間 | 時　　　　　　　分　～　　　　　　時　　　　　　　分 |
| イベント内容 | （イベント詳細）  飲食を伴う活動がある場合は✔して下さい→　□ |
| 地域産業への影響 |  |

**裏面へ（収支計画書）→**

※運営会社使用欄

**収支計画書**

【収入】　※物販が伴う場合、申請がない場合は販売できませんのでご注意ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

物販　　□なし　　　　□あり

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
| 施設使用料 |  | プロジェクトルーム200円/時間　　イベントスペース1100円/時間 |
| □プロジェクター |  | 500円 |
| □マイク |  | 500円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

* 一度入金された使用料はキャンセルとなった場合でも返金できません。
* 日時の変更は使用責任者が3日前までにお申出に限り、1回のみ変更可能。
* 提出書類の記載内容に虚偽がある場合、予約確定後であっても中止していただくことがあります。
* プロジェクトルーム（またはイベントスペース）の使用ルールについて確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名