

イベント概要書

申請日： 年 月 日

申請者(使用責任者)	日野 太郎 連絡先:090-****-*****
主催者	株式会社〇〇〇〇
他の主体との連携	<input checked="" type="checkbox"/> あり(名称:△△株式会社、〇〇大学▼▼学科) <input type="checkbox"/> なし
イベント名	新規事業創出のディスカッション会
公表用イベント名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 変更()
使用人数	主催者: 3 名 参加者: 15 名
目的	地域課題を議論し、新たなビジネスチャンスの可能性を探る。
使用施設・備品	<input type="checkbox"/> プロジェクタールーム1 <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> プロジェクタールーム2 <input checked="" type="checkbox"/> アンプスピーカー・マイク <input type="checkbox"/> プロジェクタールーム3 <input checked="" type="checkbox"/> イベントスペース
使用日時	〇〇 年 〇 月 〇 日 13 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (5 時間) ※会場の設営から撤収までを含めた時間を申請下さい。
イベント時間	14 時 00 分 ~ 17 時 00 分
イベント内容	出席者: 地域企業社員及び大学生 ・地域課題の洗い出し、原因の検討 ・課題解決のための手法検討 ・ビジネス化の可能性、実施主体の検討
地域産業への影響	・新たなビジネス創出による、地域企業の活性化 ・産学連携の促進

裏面へ(収支計画書)→

※運営会社使用欄

使用料	PR @200×	= _____
計 _____ 円	イベントスペース @1100×	= _____
	音響マイク・プロジェクター @500×	= _____
受付/入力	変更/キャンセル	月 日 受付

収支計画書

【収入】

項目	予算額	内訳
参加費	4500 円	300×15
自己資金	3000 円	株式会社〇〇〇〇より支出
合計	7500 円	

【支出】

項目	予算額	内訳
施設使用料	5500 円	プロジェクトルーム 200 円/時間 イベントスペース 1100 円/時間
□ プロジェクター	500 円	500 円
□ マイク	500 円	500 円
印刷製本費	1000 円	
合計	7500 円	

- 一度入金された使用料はキャンセルとなった場合でも返金できません。
- 日時の変更は使用責任者が 3 日前までにお申出に限り、1 回のみ変更可能。
- 提出書類の記載内容に虚偽がある場合、予約確定後であっても中止していただくことがあります。
- プロジェクトルーム(またはイベントスペース)の使用ルールについて確認しました。

署名 _____