

(あて先) 日野市長

住所

申込者

氏名(自署)

(法人にあつては、所在地名称及び代表者氏名の記名、押印)

PlanT使用申請書①

次のとおり、PlanTの使用を申請します。

使用施設 (該当するものに○)	ラウンジ(個人使用) 区分:1日	
	ワークスペース(コワーキングスペース) 区分:1日	
使用日	年 月 日	
附帯設備		
使用目的 (該当するものに○)	ラウンジ	ワークスペース(コワーキングスペース)
	自己の資質向上 地域産業における連携促進 地域課題の解決 創業者の育成及び支援 地域産業の発信 地域産業の活性化 その他()	市内での創業 自己の資質向上 地域課題の解決 地域産業の活性化 その他()
連絡先	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	携帯電話番号	
	E-mail	
添付書類	身分証明書の写し	

PlanT の使用方法について説明を受けました。 署名 _____

※運営会社使用欄 新規 更新 再発行

受付 _____